

PROFIL DE POSTE

Directeur du pôle Education et Familles (H/F)

Titre du poste : Directeur du pôle Education et Famille (H/F)

Collectivité : Ville de Grigny-sur-Rhône (Rhône – 69)

Direction : Direction Education Enfance Jeunesse

Catégorie : A

Filière : Attachés territoriaux

Temps de travail : Temps complet – 37,5 heures + 14 JRTT

CONTEXTE

La commune de Grigny-sur-Rhône, commune dynamique de plus de 10 000 habitants, porte une politique ambitieuse en faveur de l'enfance, de la jeunesse et des familles.

Placé sous l'autorité de la Direction Générale des Services, le Directeur du Pôle Éducation et Familles pilote et coordonne les politiques et services municipaux dédiés à l'éducation, à la petite enfance, à l'enfance, à la jeunesse et aux familles.

Il assure la coordination des différents services du pôle : petite enfance, enfance-jeunesse, scolaire, restauration municipale, entretien, dispositifs socio-éducatifs et pool administratif.

Il garantit la cohérence des actions conduites, leurs déclinaisons opérationnelles et leurs adéquations avec les orientations définies par les élus, dans une recherche constante de qualité du service public, d'optimisation des organisations et d'efficience des moyens.

MISSIONS PRINCIPALES

Le Directeur du Pôle Éducation et Familles définit, pilote et coordonne l'ensemble des politiques éducatives et familiales de la collectivité. Il encadre les responsables des services du pôle et garantit la cohérence, la qualité et l'efficience des actions menées auprès des enfants, des jeunes et des familles.

1) Participation à la définition et à la mise en œuvre des politiques éducatives et familiales

- Traduire les orientations politiques en plans d'actions, projets et programmes
- Être force de proposition auprès des élus et de la Direction Générale
- Concevoir, piloter et évaluer les projets dans une logique de transversalité
- Accompagner les évolutions des politiques publiques et mettre en œuvre les réformes du secteur
- Garantir la qualité des services proposés aux enfants, aux jeunes et aux familles
- Assurer un reporting régulier auprès des élus référents et de la Direction Générale

2) Pilotage et coordination des services du Pôle

- Coordonner les secteurs petite enfance, enfance-jeunesse, scolaire, restauration municipale, entretien, dispositifs socio-éducatifs et administration (1 EAJE de 55 berceaux, 1 Relais petite enfance, 3 écoles maternelles et 2 écoles élémentaires) ;
- Accompagner les responsables de services dans leur pilotage opérationnel et fixer les

objectifs à mettre en œuvre

- Développer la transversalité et une culture commune entre les différents services
- Piloter les moyens humains, financiers et matériels du Pôle
- Élaborer et suivre le budget et anticiper les besoins d'évolution des services
- Rechercher l'optimisation des organisations et l'efficacité des moyens, en s'appuyant notamment sur l'analyse de l'activité et de la fréquentation des services

3) Management et ressources humaines

- Encadrer et accompagner les responsables de services et les équipes directement rattachées
- Piloter les organisations de travail et veiller à leur adaptation aux besoins du service public
- Accompagner les responsables dans le management de leurs équipes
- Veiller aux conditions de travail, à la continuité du service et au développement des compétences
- Travailler en lien étroit avec le DGS et le Service des Ressources Humaines sur les recrutements, les effectifs, le temps de travail, les absences, la formation et les situations individuelles
- Participer à l'anticipation et à la maîtrise de la masse salariale du Pôle

4) Supervision de la restauration municipale et de l'entretien des bâtiments

- Encadrer et accompagner le Responsable du suivi de l'entretien des bâtiments et du restaurant municipal dans l'exercice de ses missions
- Fixer les objectifs du secteur et s'assurer de leur bonne mise en œuvre
- Épauler le responsable dans le pilotage des équipes municipales affectées à la restauration et à l'entretien ;
- L'accompagner dans le suivi de la gérance déléguée du restaurant municipal et dans les relations avec le prestataire
- Apporter un appui dans la gestion des situations complexes, les évolutions d'organisation et les arbitrages nécessaires
- S'assurer de l'adéquation globale de l'organisation et des moyens avec les besoins des différents sites
- Suivre l'activité du secteur, identifier les points de vigilance et accompagner la mise en œuvre des actions correctives

5) Partenariats, dispositifs et équipements

- Identifier et mobiliser les partenaires institutionnels, éducatifs et associatifs
- Piloter et suivre les dispositifs socio-éducatifs et partenariaux : CAF, CTG, Cité éducative...
- Développer les coopérations avec l'Éducation nationale et les acteurs de la communauté éducative
- Optimiser l'organisation et la capacité d'accueil des équipements
- Coordonner les interventions nécessaires à leur bon fonctionnement
- Veiller au respect des normes et réglementations applicables aux différents secteurs

PROFIL RECHERCHE

Compétences et expériences professionnelles :

- Expérience confirmée dans le pilotage de politiques éducatives et de services à la population

- Expérience significative en management d'équipes et de responsables de services
- Bonne connaissance de l'environnement territorial, éducatif et des enjeux liés à l'enfance et aux familles
- Forte capacité de pilotage, d'analyse des données d'activité et d'optimisation des organisations
- Aptitude au pilotage de prestataires et au suivi contractuel
- Culture du reporting, du travail transversal et de l'évaluation
- Capacité à conduire le changement
- Expérience de dialogue avec les élus
- Capacité à arbitrer entre contraintes budgétaires et qualité du service

Aptitudes et qualités personnelles :

- Capacité à piloter un Pôle regroupant des métiers, des équipes et des organisations diversifiés
- Capacité à travailler en lien étroit avec les élus, la Direction Générale et les services ressources
- Capacité d'anticipation, d'organisation et d'aide à la décision
- Qualités managériales et relationnelles
- Rigueur et réactivité
- Sens du service public

CONDITIONS D'EXERCICE

Déplacements réguliers

Temps de travail : 37h30 hebdomadaires, avec une plage horaire flexible (8h00–12h00 / 13h30–17h00). Le planning est adaptable afin de concilier au mieux les contraintes personnelles et les impératifs du service.

Lieux d'affectation : Mairie de Grigny-sur-Rhône, 3, avenue Jean Estragnat - 69520 Grigny Sur Rhône

REMUNERATION ET AVANTAGES

Rémunération : Selon la grille indiciaire et le régime indemnitaire en vigueur, en fonction du profil et de l'expérience du candidat, complétée par une prime de fin d'année équivalente à un SMIC, versée en deux fois (7/12 en juin et 5/12 en novembre), proratisée en fonction de la date d'arrivée et un versement CIA (Complément Indemnité Annuel) versé en début d'année.

Avantages complémentaires :

CNAS (Sorties/billetterie/chèques vacances/parfums...)

Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance (contrat labellisé obligatoire) :

7 € pour la prévoyance - 15 € pour une mutuelle individuelle / 30 € pour une mutuelle familiale

Carte d'accès gratuite à la Médiathèque de la Ville

MODALITE DE CANDIDATURE

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser directement à :

✉ recrutement@mairie-grigny69.fr