

PROFIL DE POSTE Directeur des Services Technique (H/F)

Titre du poste : Directeur des Services Technique (H/F)
Collectivité : Ville de Grigny-sur-Rhône (Rhône – 69)
Direction : Direction des Services Technique
Catégorie : A
Filière : Technique/administrative (grades : ingénieur, attaché)
Temps de travail : Temps complet – 37,5 heures + 14 JRTT

CONTEXTE

Grigny-sur-Rhône, ville dynamique, innovante et durable de plus de 10 000 habitants, située au sud de la Métropole de Lyon, recrute un Directeur des Services Technique (H/F).

Engagée dans une démarche de qualité de vie et de valorisation de son patrimoine communal, la Ville place l'entretien et la sécurité de ses bâtiments ainsi que la propreté et la qualité de ses espaces publics au cœur de son action quotidienne, et vous contribuez, au sein de la direction des services techniques, à leur bon fonctionnement.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Directeur Général des Services et membre de l'équipe de direction, vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de patrimoine et d'aménagement du territoire. Vous assurez le pilotage des services techniques, la gestion et la valorisation du patrimoine communal ainsi que la conduite des projets techniques de la collectivité. Dans ce cadre, vous apportez votre expertise technique à la Direction Générale et aux élus et veillez à la bonne coordination des équipes et des projets afin de garantir la qualité, la sécurité et la pérennité des équipements publics.

- ***Poste évolutif, dont les missions pourront s'adapter aux enjeux et projets de la collectivité, offrant une réelle diversité d'activités.***

Vous assurez notamment les missions suivantes :

1/ Définir et mettre en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine et d'espaces publics de la collectivité :

- Apporter une expertise technique à la mise en œuvre d'une stratégie du patrimoine bâti,
- Décliner les orientations politiques municipales en plans d'actions opérationnels,
- Analyser les besoins de la collectivité en matière d'équipements et d'infrastructures et les traduire en projets de service et programmes d'actions,
- Proposer des arbitrages et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations définies par les élus,
- Piloter l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan stratégique patrimonial, notamment à travers la programmation pluriannuelle des travaux relatifs aux bâtiments communaux,
- Conseiller et accompagner la Direction Générale et les élus sur les problématiques techniques et les projets structurants de la collectivité,

- Apporter une expertise technique dans l'analyse et l'arbitrage des dossiers sensibles, notamment les projets de construction, de rénovation ou de réhabilitation d'équipements communaux.

2/ Piloter l'organisation humaine, administrative, financière et juridique de la direction :

- Encadrer et animer les responsables de services et les équipes techniques (20 agents)
- Piloter l'activité des services et veiller à la qualité des prestations rendues.
- Optimiser l'utilisation des moyens humains, matériels et financiers.
- Élaborer et suivre le budget de la direction (fonctionnement et investissement) en lien avec la Direction des finances.
- Superviser la programmation pluriannuelle des investissements.
- Anticiper, préparer et suivre les marchés publics (travaux, fournitures, maîtrise d'œuvre).
- Assurer le suivi administratif et réglementaire des activités techniques.
- Participer aux instances internes de la collectivité (comité de direction, réunions de service).
- Élabore les bilans d'activité et les outils de pilotage.
- Participe aux commissions travaux et voirie.
- Représente la collectivité auprès des partenaires institutionnels (État, Région, Département, Métropole).

3/ Superviser l'action du service Patrimoine végétal et urbain :

- En charge de l'entretien et du renouvellement du patrimoine végétal communal.
- La gestion des espaces verts, parcs, squares et espaces naturels.
- L'organisation et l'optimisation du travail des équipes opérationnelles.

4/ Superviser la coordination globale et les activités du service patrimoine :

- Assurer la maintenance préventive et curative des bâtiments et installations techniques.
- Superviser l'entretien courant et les interventions des ateliers municipaux.
- Piloter les prestataires externes intervenant sur les bâtiments.
- Suivre les contrôles réglementaires des ERP.
- Veiller à la pérennité et à la valorisation du patrimoine communal.

5/ Prévention des risques et sécurité

- Le respect des consignes et règles de sécurité au sein des services.
- La participation aux dispositifs de gestion des risques (PCS, risques naturels et technologiques).
- L'organisation d'exercices de sécurité (ex. dispositif de protection contre les crues).
- La supervision des dispositifs d'astreinte.

6/ Superviser l'activité du service environnement

PROFIL RECHERCHE

Connaissances techniques

- Connaissance des collectivités territoriales et de leur fonctionnement
- Maîtrise de la gestion du patrimoine public
- Connaissance des marchés publics
- Connaissance de la réglementation ERP et sécurité
- Conduite de projets techniques complexes
- Encadrement d'équipes pluridisciplinaires
- Pilotage stratégique
- Coordination de projets

Savoir-faire

- Piloter et mettre en œuvre une stratégie patrimoniale et technique
- Conduire et coordonner des projets techniques complexes (construction, rénovation, aménagement)
- Réaliser ou superviser des études de faisabilité technique, financière et réglementaire
- Élaborer et suivre une programmation pluriannuelle de travaux et d'investissements
- Piloter l'entretien et la gestion du patrimoine bâti et des espaces publics
- Préparer, suivre et exécuter un budget de direction
- Maîtriser la passation et le suivi des marchés publics (travaux, maîtrise d'œuvre, maintenance)
- Superviser les opérations de maintenance et les contrôles réglementaires (ERP, sécurité, installations techniques)
- Analyser les besoins de la collectivité et proposer des solutions techniques adaptées
- Conseiller les élus et la direction générale dans l'aide à la décision
- Encadrer et coordonner des équipes techniques pluridisciplinaires
- Organiser, planifier et suivre l'activité des services techniques
- Assurer le suivi et le contrôle de l'exécution des chantiers et prestations
- Développer et entretenir des partenariats institutionnels (État, collectivités, intercommunalité)
- Intégrer les enjeux de développement durable dans les projets et les politiques techniques

Savoir-être

- Sens du service public
- Leadership et capacité à fédérer les équipes
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation et de la planification
- Capacité d'arbitrage et de prise de décision
- Rigueur et fiabilité
- Réactivité et capacité d'anticipation
- Aisance relationnelle et diplomatie
- Capacité d'adaptation face aux contraintes techniques et politiques
- Force de proposition
- Sens des responsabilités
- Capacité à travailler en transversalité avec différents services et partenaires

CONDITIONS D'EXERCICE

Déplacements sur le territoire communal, métropolitain et partenarial.
Temps de travail : 37h30 hebdomadaires - sur 5 jours : du lundi au vendredi

Néanmoins, les horaires et les jours peuvent être irréguliers avec une amplitude variable en fonction des obligations liées à la fonction : disponibilité et flexibilité par rapport aux contraintes météorologique (sécheresse, neige, tempête, inondations, etc...), et en fonction des manifestations/événements sur la commune. Travail matin, nuits et disponibilité le week-end si nécessaire)

Lieux d'affectation : Mairie de Grigny-sur-Rhône, 3 avenue Jean Estragnat - 69520 Grigny Sur Rhône

REMUNERATION ET AVANTAGES

Poste ouvert aux titulaires sur le cadre d'emploi d'Attaché et d'Ingénieur et également proposé dans le cadre d'un CDD de 3 ans.

Rémunération : Selon la grille indiciaire et le régime indemnitaire en vigueur, en fonction du profil et de l'expérience du candidat. (**Fourchette indicative : de 43 000 € à 55 000 € brut annuel**), complétée par une prime de fin d'année équivalente à un SMIC, versée en deux fois (7/12 en juin et 5/12 en novembre), proratisée en fonction de la date d'arrivée et un versement CIA (Complément Indemnité Annuel) d'un montant de 509€ brut maximum versée en début d'année.

Avantages complémentaires :

CNAS (Sorties/billetterie/chèques vacances/parfums...)

Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance (contrat labellisé obligatoire) :

7 € pour la prévoyance - 15 € pour une mutuelle individuelle / 30 € pour une mutuelle familiale

Carte d'accès gratuite à la Médiathèque de la Ville.

Télétravail possible (1 jours par semaine) à compter du 3^{ème} mois

Participation employeur à hauteur de 75% aux abonnements transports en commun

MODALITE DE CANDIDATURE

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser directement à :

✉ recrutement@mairie-grigny69.fr