

PROFIL DE POSTE
Directeur séjour jeunesse Pologne (H/F)

Titre du poste : Directeur séjour Jeunesse (H/F)
Collectivité : Ville de Grigny-sur-Rhône (Rhône – 69)
Direction : Direction Education Enfance Jeunesse
Catégorie : C
Filière : Animation

CONTEXTE

La commune de Grigny-sur-Rhône, ville dynamique de plus de 10 000 habitants, s'engage chaque année pour offrir aux jeunes des expériences uniques, mêlant découverte, autonomie et ouverture culturelle. En février 2026, cap sur la Pologne : un séjour pensé pour les 14-17 ans, où l'aventure humaine se mêle à la richesse d'un voyage européen.

Dans ce cadre, nous recherchons un·e Directeur·rice Séjour Jeunesse, prêt·e à embarquer avec le groupe et à contribuer à la réussite de cette expérience. Sous la responsabilité de la responsable du service Éducation, vous serez au cœur du projet : garant de la sécurité, moteur de la cohésion et facilitateur de moments inoubliables.

MISSIONS PRINCIPALES

Pilotage et organisation du séjour

- Concevoir, planifier et organiser le séjour dans le respect du projet éducatif de l'organisme
- Assurer la mise en œuvre du programme d'activités adapté au public 14–17 ans
- Gérer le budget du séjour et suivre les dépenses
- Garantir le respect de la réglementation Jeunesse et Sports (SDJES)

Encadrement et management de l'équipe

- Accueillir et encadrer l'équipe d'animation (3 personnes)
- Accompagner les animateurs dans leurs missions pédagogiques
- Évaluer le travail de l'équipe et gérer les situations de tension ou de conflit

Sécurité, santé et bien-être des jeunes

- Garantir la sécurité physique, morale et affective des participants
- Mettre en place et suivre les protocoles sanitaires et de sécurité
- Gérer les dossiers sanitaires, traitements et situations d'urgence
- Veiller au respect du rythme de vie des adolescents

Accompagnement éducatif des adolescents

- Favoriser l'autonomie, la responsabilisation et la participation des jeunes
- Assurer un cadre bienveillant et sécurisant

- Gérer les conflits entre jeunes et appliquer le règlement intérieur
- Être à l'écoute des besoins individuels et collectifs

Relations avec les familles et les partenaires

- Assurer la communication avec les familles avant et pendant le séjour
- Gérer les situations particulières et les éventuels incidents
- Être l'interlocuteur principal de l'organisateur et des partenaires locaux
- Rédiger les bilans pédagogiques et rapports de fin de séjour

Gestion administrative

- Assurer le suivi des documents obligatoires (déclarations, registres, plannings)
- Veiller à la conformité administrative du séjour
- Rédiger le bilan global du séjour

PROFIL RECHERCHE

Titulaire BPJEPS avec unité de direction ou a minima BAFD ou autre équivalence permettant la direction d'un accueil collectif de mineurs

Aptitudes professionnelles

- Qualités relationnelles
- Qualification managériale avérée
- Capacité à l'encadrement et à la prévention et gestion des conflits
- Autonomie
- Conduite de réunions
- Maîtrise de l'outil informatique
- Bonne expression écrite et orale

Aptitudes personnelles

- Force de proposition et innovation
- Rigueur et méthode
- Discrétion
- Sens de l'échange et de la communication
- Animer, contrôler et développer les différents partenariats
- Sens du service public et du travail en équipe
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'écoute

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail avec les jeunes en amont du séjour et après (projet global autour de la mémoire des conflits)
- Déplacement en Pologne du 09 au 13 février 2025
- Horaires variables
-

Lieux d'affectation : Mairie de Grigny-sur-Rhône, 3, avenue Jean Estragnat - 69520 Grigny Sur Rhône

REMUNERATION ET AVANTAGES

Rémunération : Selon la grille indiciaire et le régime indemnitaire en vigueur, en fonction du profil et de l'expérience du candidat

MODALITE DE CANDIDATURE

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser directement à :
[✉️ recrutement@mairie-grigny69.fr](mailto:recrutement@mairie-grigny69.fr)