

PROFIL DE POSTE Chef de projet (H/F)

Titre du poste : Chef de projet

Collectivité : Ville de Grigny-sur-Rhône (Rhône – 69)

Direction : Direction Services Urbains et Solidaires

Catégorie : A

Filière : Administrative

Temps de travail : Temps complet – 37,5 heures + 14 JRTT

Contrat : Pour contratuel CDD 1 an renouvelable

CONTEXTE

La Ville de Grigny-sur-Rhône, commune dynamique de la Métropole de Lyon (environ 10 000 habitants), met l'attractivité, le développement urbain et la valorisation du patrimoine au cœur de son action publique.

Elle recherche un(e) chef(fe) de projet dont la mission principale est de piloter le projet Grand Cœur de Ville. Projet phare du plan de mandat mettant l'accent sur la redynamisation et la revalorisation du centre-ville historique à l'instar des dispositifs étatiques petites villes de demain ou action cœur de ville.

MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché aux services urbains et solidaires, vous pilotez le projet Grand Cœur de Ville en complète transversalité avec la direction des services techniques et la direction de l'attractivité sous l'autorité de la direction générale des services.

Vous assurez notamment les missions suivant l'ordre de priorité défini :

Suivi des travaux d'aménagement de la place Jean Jaurès :

Sous maîtrise d'ouvrage métropolitaine et sous maîtrise d'ouvrage communale pour les travaux des fontaines et de l'éclairage public.

- Veiller au bon déroulement du chantier et au respect du permis d'aménager en lien avec les services métropolitains et les services techniques communaux.
- Coordination des principaux acteurs (Métropole de Lyon, Sigerly, fontainiers de Paris, ABF)
- Suivi du plan de communication et du marché forain et commerçants impactés par les travaux.
- Réceptionner les travaux courant 1^{er} semestre 2026.

Coordination des comités de pilotage et technique du projet grand cœur de ville

Instances politique et technique de pilotage transversale du projet où sont présents M. Le Maire, la direction générale, la direction des services techniques, de l'attractivité et des services urbains et solidaires.

- Animation de ces instances et suivi des décisions prises

Lancement de l'appel à manifestation d'intérêt sur le devenir de l'ancienne école du centre.

- Pilotage des études préalables
- Suivi de la procédure

- Conseil aux élus dans le choix du maître d'œuvre

Pilotage des projets économiques en cours au Grand Cœur de Ville et recherche de porteurs de projet en lien avec la direction de l'attractivité

- Rencontre des porteurs de projet pour des commerces et activités sur le GCDV
- Suivi des projets d'installation d'activités sur le GCDV

Optimisation de l'utilisation des locaux détenus par la Ville en Grand Cœur de Ville (Fabryk, Croisée des Mondes, commerces vacants)

- Définition des attendus et d'un cahier des charges sur la gestion patrimoniale et l'occupation de ces locaux
- Accompagnement des services municipaux et partenaires dans l'utilisation des locaux éphémères dans des offres événementielle, culturelle ou commerciale
- Recherche de candidats potentiels

PROFIL RECHERCHE

Master en urbanisme, aménagement du territoire, droit immobilier, gestion de projet ou management public.

Expérience dans le pilotage de projets urbains ou fonciers, idéalement au sein d'une collectivité territoriale ou d'un organisme public.

Aptitudes Professionnelles

- Connaissance de la réglementation relative aux logements sociaux
- Connaissance des dispositifs sociaux, médico-sociaux et des institutions
- Animation et suivi de projets avec différents partenaires
- Connaissance des procédures foncières et de l'urbanisme.

Aptitudes Personnelles

- Patience, écoute, diplomatie et assertivité.
- Excellente communication et sens du dialogue.
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe.
- Réactivité, adaptabilité et sens des priorités.
- Neutralité, objectivité et capacité de recul.
- Aptitude à rendre compte efficacement à sa hiérarchie.

CONDITIONS D'EXERCICE

Déplacements ponctuel sur le territoire communal.

Temps de travail : 37h30 hebdomadaires, avec une plage horaire flexible (8h00–12h00 / 13h30–17h00). Le planning est adaptable afin de concilier au mieux les contraintes personnelles et les impératifs du service.

Lieux d'affectation : Mairie de Grigny-sur-Rhône, 3 avenue Jean Estragnat - 69520 Grigny Sur Rhône

REMUNERATION ET AVANTAGES

Rémunération : Selon la grille indiciaire et le régime indemnitaire en vigueur, en fonction du profil et de l'expérience du candidat. (**Fourchette indicative : de 30 000 € à 35 000 € brut annuel**), complétée par une prime de fin d'année équivalente à un SMIC, versée en deux fois (7/12 en juin et 5/12 en novembre), proratisée en fonction de la date d'arrivée et un versement CIA (Complément

Indemnité Annuel) d'un montant de 509€ brut maximum versée en début d'année.

Avantages complémentaires :

CNAS (Cartes cadeaux/sorties/billetterie/chèques vacances/parfums...)

Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance (contrat labellisé obligatoire) :

7 € pour la prévoyance - 10 € pour une mutuelle individuelle / 25 € pour une mutuelle familiale

Télétravail possible (1 jours par semaine)

Carte d'accès gratuite à la Médiathèque de la Ville

MODALITE DE CANDIDATURE

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser directement à :

[✉@ recrutement@mairie-grigny69.fr](mailto:recrutement@mairie-grigny69.fr)