

PROFIL DE POSTE

Agent technique polyvalent H/F spécialisé(e) électricité/plomberie (H/F)

Titre du poste : Agent technique polyvalent H/F spécialisé(e) électricité/plomberie (H/F)

Collectivité : Ville de Grigny-sur-Rhône (Rhône – 69)

Direction : Direction des Services Technique

Catégorie : C

Filière : Technique

Temps de travail : Temps complet – 37,5 heures + 14 JRTT (Horaire : 15h – 22h30)

Contrat : Pour contratuel CDD 1 an renouvelable

CONTEXTE

Grigny-sur-Rhône, ville dynamique, innovante et durable de plus de 10 000 habitants, située au sud de la Métropole de Lyon, recrute un agent technique polyvalent spécialisé(e) électricité/plomberie (H/F).

Engagée dans une démarche de qualité de vie et de valorisation de son patrimoine communal, la Ville place l'entretien et la sécurité de ses bâtiments au cœur de son action quotidienne, et vous contribuez, au sein des services techniques, à leur bon fonctionnement.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Directeur Technique, vous contribuez à la maintenance, à la sécurité et au bon fonctionnement des installations électriques et sanitaires des bâtiments communaux.

Vous assurez notamment les missions suivantes :

- Evaluer les risques, diagnostiquer les dysfonctionnements et les pannes sur les installations électriques et sanitaires.
- Contrôler les caractéristiques et le fonctionnement des installations électriques et sanitaires
- Effectuer les travaux d'entretien, maintenance, dépannage et réparation sur les installations électriques
- Effectuer tous types de petits travaux de réseaux de courant faible : Ethernet, téléphonie, SSI, anti intrusion, contrôle d'accès
- Effectuer la pose, l'entretien et la réparation des installations sanitaires (tuyaux, robinets, chauffe-eau...)
- Suivre le stock de fournitures relatif aux activités d'électricité et plomberie.
- Entretenir le matériel d'électricité et plomberie.

PROFIL RECHERCHE

Connaissances techniques

- Maîtrise des règles d'utilisation des machines et équipements
- Connaissance des normes d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques professionnels

Savoir-faire

- Réalisation d'un travail soigné, dans le respect des normes en vigueur
- Utilisation adaptée du matériel selon les tâches confiées
- Manipulation sécurisée d'outils ou d'engins potentiellement dangereux
- Application rigoureuse des consignes de sécurité et du règlement intérieur
- Capacité à organiser efficacement son temps de travail

Savoir-être

- Rigueur, méthode, sens de l'organisation
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles
- Discrétion, écoute, patience, diplomatie
- Réactivité et capacité à faire preuve d'initiative
- Autonomie dans la gestion des missions
- Capacité à rendre compte et à prendre en compte les remarques professionnelles
- Disponibilité, notamment vis-à-vis des usagers et dans un cadre de travail polyvalent
- Appliquer le règlement intérieur et les consignes de sécurité.
- Grande disponibilité vis à vis des administrés ou autre public, garant de l'image du service public avec nécessité d'avoir une attitude, un comportement ou une tenue vestimentaire irréprochable.

CONDITIONS D'EXERCICE

Déplacements sur le territoire communal.

Lieux d'affectation : Mairie de Grigny-sur-Rhône, 3 avenue Jean Estragnat - 69520 Grigny Sur Rhône

REMUNERATION ET AVANTAGES

Rémunération : Selon la grille indiciaire et le régime indemnitaire en vigueur, en fonction du profil et de l'expérience du candidat. (**Fourchette indicative : de 24 000€ à 28 000 € brut annuel**), complétée par une prime de fin d'année équivalente à un SMIC, versée en deux fois (7/12 en juin et 5/12 en novembre), proratisée en fonction de la date d'arrivé et un versement CIA (Complément Indemnité Annuel) d'un montant de 509€ brut maximum versée en début d'année.

Avantages complémentaires :

CNAS (Sorties/billetterie/chèques vacances/parfums...)

Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance (contrat labellisé obligatoire) :
7 € pour la prévoyance - 10 € pour une mutuelle individuelle / 25 € pour une mutuelle familiale
Carte d'accès gratuite à la Médiathèque de la Ville.

MODALITE DE CANDIDATURE

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser directement à :

✉️ recrutement@mairie-grigny69.fr