

## **PROFIL DE POSTE**

### **Agent de Médiathèque (H/F)**

Temps de travail : Temps partiel

Cadre d'emplois : Catégorie C

Positionnement hiérarchique : Sous la responsabilité des directeurs Culture et Médiathèques, au sein du Pôle Attractivité-Culture

### **Missions principales :**

La commune de Grigny-sur-Rhône recrute un agent de médiathèque (H/F)

Placée sous l'autorité des directeurs Culture et Médiathèques, au sein du Pôle Attractivité-Culture Médiathèque.

L'agent de médiathèque contribue à l'accueil, à l'orientation et à l'information du public au sein de la médiathèque. Il participe activement à la gestion quotidienne des collections et à la mise en œuvre des actions culturelles destinées à promouvoir la lecture, la culture et les services proposés par la médiathèque.

### **Activités et tâches principales du poste :**

- Accueillir, orienter et accompagner le public, que ce soit individuellement ou en groupe, en assurant l'inscription et la transmission d'informations claires et adaptées à leurs besoins.
- Gérer les opérations de prêt, de retour et de rangement des documents
- Participer activement à la mise en œuvre de la programmation culturelle, y compris lors d'actions hors les murs.
- Contribuer aux projets transversaux du service et du Pôle Attractivité-Culture.

### **Exigences requises :**

#### **Vos compétences et connaissances**

- Bonne culture générale
- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Connaissance des techniques d'animation et de médiation autour des collections
- Maîtrise des outils informatiques et numériques (bureautique, SIGB, réseaux sociaux)
- Connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance de la production éditoriale et des moteurs de recherche documentaire
- Maîtrise des logiciels spécialisés de gestion documentaire
- Capacité à mettre en œuvre des techniques d'accueil, d'animation et de gestion de conflits
- Rigueur et respect des procédures

**Savoir-Être :**

- Sens des relations humaines et du travail en équipe
- Capacité d'écoute, d'analyse et d'accompagnement du public
- Bon sens de l'organisation, méthode et autonomie
- Curiosité intellectuelle et volonté d'enrichir ses connaissances
- Intérêt marqué pour la lecture, la culture et la médiation auprès de tous les publics

**Conditions et contraintes d'exercice :**

- Poste à mi-temps (50 %)
- Horaires liés à l'ouverture des bibliothèques
- Travail en soirée possible et un samedi sur deux
- Contrat à durée déterminée (CDD) de 1 an

**Lieux d'affectation :** Médiathèque Léo Ferré et Médiathèque Bernard Pivot

**Modalité de candidature :**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser directement à :

✉ xmagat@mairie-grigny69.fr