

PROFIL DE POSTE

Animateur Périscolaire (H/F)

Temps de travail : Temps partiel

Cadre d'emplois : C

Filière : Animation

Positionnement hiérarchique : Sous l'autorité de la Responsable Enfance et Jeunesse

Grigny-Sur-Rhône, ville dynamique, innovante et durable de 10 000 habitants, au Sud de la Métropole de Lyon, recrute un animateur périscolaire (H/F).

Missions principales :

L'animateur périscolaire est sous l'autorité directe de la Responsable Enfance et Jeunesse.

Affecté(e) à l'une des écoles de la commune de Grigny-sur-Rhône, vous assurez l'encadrement des enfants dans le cadre du temps de restauration scolaire et mettez en œuvre des ateliers à visée éducative, dans le respect des conditions de sécurité et du projet pédagogique.

Activités et tâches principales du poste :

- Veiller au respect des règles d'hygiène, notamment le lavage des mains, et au bon déroulement du temps de repas.
- Assurer un rôle de médiation au sein du groupe, gérer les conflits et faire respecter les règles de vie collective.
- Aménager les espaces d'activités en fonction des besoins des enfants, dans le respect des normes de sécurité.
- Réaliser le pointage des enfants accueillis.
- Concevoir et animer des ateliers adaptés aux besoins et spécificités du public accueilli.
- Encadrer les temps de jeux en répondant aux sollicitations des enfants tout en favorisant leur autonomie.
- Participer activement aux réunions d'équipe.

Relations fonctionnelles :

- Service Enfance et Jeunesse
- Parents et élèves

Exigences requises :

Savoir-Faire :

- Encadrer un groupe d'enfants dans le respect des règles de sécurité.
- Mettre en place des animations adaptées aux besoins et aux âges des enfants.
- Gérer les conflits et adopter une posture bienveillante et éducative.
- Assurer une surveillance attentive lors des temps calmes, des repas et des activités.
- Appliquer les consignes d'hygiène et de sécurité.
- S'adapter à différents contextes d'accueil et à la diversité des enfants.

Savoir-Être :

- Sens des responsabilités et de l'initiative.
- Bienveillance, patience et écoute active.
- Disponibilité et ponctualité.
- Réactivité et capacité d'adaptation.
- Bonne communication et respect de la hiérarchie.
- Dynamisme et créativité.
- Esprit d'équipe et sens du service public.

Modalités de candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser directement à :

✉ sarmougom@mairie-grigny69.fr